

2023 年度保育安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

※公園等散歩さきや緊急避難先の名称が記載されているものは該当所在地の危険箇所マップの見直しを行う

月	4月	5月	6月	7月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 年齢別危機対応チェック（担任） 鹿島神社（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 みどりいな（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 貯水槽点検 消防用設備点検 北寺島公園 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 こども館（ルートも）
月	8月	9月	10月	11月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 塩町公園（ルートも） 双葉小学校 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 風車公園 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 船越公園 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 西都中央公園
月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 消防用設備点検 科学館 	<ul style="list-style-type: none"> 消防用設備点検 鴨江児童公園 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 海老塚公園（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内自主点検 石人の星公園

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	2020年4月1日	2024年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 午睡	2020年4月1日	2024年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 食事	2020年4月1日	2024年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 水遊び	2020年4月1日	2024年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 園外活動	2020年4月1日	2024年3月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 救急対応時	2020年4月1日	2024年3月1日	職員室
災害時マニュアル	2020年4月1日	2024年2月1日	職員室
<input type="checkbox"/> 119番対応	2020年4月1日	2024年2月1日	保育室内掲示・職員室
<input type="checkbox"/> 不審者対応	2020年4月1日	2024年2月1日	職員室
虐待防止マニュアル	2020年4月1日	2024年2月1日	職員室
保健衛生マニュアル	2020年4月1日	2024年2月1日	救急蘇生法は保育室でも保管・職員室
散歩時の安全管理の取組	2020年4月1日	2024年2月1日	職員室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育園の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月
<ul style="list-style-type: none"> ・散歩など戸外活動時の道路の歩き方、渡り方や公園等現地での遊び方を指導する。 ・体調の変化やケガをしたらすぐに大人に伝えるよう日頃から教える（自分のことだけではなく友だちのこととも） 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内の危険な場所を教える（階段や扉等） ・保育室内から飛び出さない、園内では走らない等遊びの時間でも配慮が必要なことを教える
10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・保健衛生マニュアルを活用し、健康管理や衛生管理について指導（爪のお手入れについてや、手洗い等の大切さ、年少以上は歯みがきお大切さ等） ・JapaneseLesson内で絵本を使用したプライベートゾーン等の性教育の実施 ・消防署の見学（年少以上） 	<ul style="list-style-type: none"> ・こども自身も安全や危険を認識し、対応することが必要であることから警察署の人に保育園へ来ていただき、交通安全教室を開催していただく

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月
<ul style="list-style-type: none"> ・家から外へおでかけの時に注意すべき内容について説明・共有を行う ・安全計画を玄関に掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ・非常時引き渡し訓練方法について確認 ・災害伝言ダイヤル「171」等、緊急時の通信手段について共有 ・熱中症予防についておたより発行 ・安全計画を玄関に掲示
10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・衛生面での家での対応について保健だよりを発行 ・安全計画を玄関に掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ・やけど防止や衣類、靴の選び方・ヘルメットやチャイルドシートの推進等こどもの事故防止対策についておたよりを発行 ・安全計画を玄関に掲示

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月
避難訓練等※1	・火災 ・消火	・地震 (塩町公園避難) ・消火	・地震・水害 (ビル屋上避難) ・消火	・火災 (不審者の放火による火災) ・消火
その他※2	・机上訓練 ・災害時備蓄品の確認 ・安全計画の周知・研修	・バス利用時の確認方法について	・消火器の利用方法について確認	・不審者対応訓練
月	8月	9月	10月	11月
避難訓練等※1	・火災 ・消火	・地震 ・消火	・火災 (塩町公園避難) ・消火	・地震 ・消火
その他※2	・消防署の方に来ていただき、AED利用方法等心肺蘇生手順について指導していただく	・引取り訓練	・防災物品の確認 (災害時、散歩時の持ち出しバック中身について職員同士で精査する)	・119番通報訓練 (事前に消防署へ連絡し協力していただく)
月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等※1	・地震 ・消火	・地震・津波 (垂直避難訓練) ・消火	・地震からの火災 ・消火	・地震 (塩町公園避難) ・消火
その他※2	・バス利用時の確認方法について	・不審者対応訓練 ・来年度の各種訓練の実施に関する年間スケジュールを確認する	・普通救命講習3に参加する ・来年度の自治体の実施する年間の研修等について把握し参加スケジュールを計画する	・机上訓練 ・来年度の安全計画を確定させる

※1 「避難訓練等」…認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」…「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AEDの使用等)、不審者対応、バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
引き取り訓練	訓練当日に出勤している職員と登園している児童の保護者
AED利用	訓練当日に出勤している職員
普通救命講習3	社員の中から誰か1~2人

(3) 職員への研修・講習

4～6月	7～9月
<ul style="list-style-type: none">・安全計画の周知、研修（園内）・園外活動時等における、園児の見落とし等の発生防止について周知	<ul style="list-style-type: none">・消防隊員による AED 利用方法等、心肺蘇生方法による研修（外部）
10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・普通救命講習3（外部）・119 通報訓練（外部）	<ul style="list-style-type: none">・人権擁護のためのセルフチェックリストを全職員提出（園内）・園児の見落とし等を含む事故の発生状況について年次報告として取りまとめ、共有する（園内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

浜松市役所消防局警防課：普通救命講習3
未定：食中毒予防研修会※4/28
株式会社保育安全のかたち：重大事故防止研修会※5/15
常葉大学：防災研修会※6/2
未定：食育に関する研修会※11月

◎再発防止策の徹底

- ・過去の事故事例や「ヒヤリ・ハット」した事象に小さくても目を向け、その都度、原因や経過等を分析、精査して事故防止策を講じていく「ヒヤリハット」した事例については報告書に記入し、危機管理の流れに従い、リスクの把握からリスクの再評価までを行う。
- ・月に1回は、実際報告書に記入した事案について職員会議で共有、分析、今後の防止策について話し合う

◎その他の安全確保に向けた取組

- ・警察や消防等、地域の関係者と連携し研修や講習をしていただく。
- ・登降園管理システムを活用した安全管理